



تاریخ .....

شماره .....

پیوست .....

## در خواست مرخصی تحصیلی

نام و نام خانوادگی دانشجو..... شماره شناسایی.....

رشته تحصیلی ..... گرایش ..... مقطع .....

احتراماً اینجانب ..... با آگاهی از مشکلات آموزشی ناشی از مرخصی تقاضای صدور مرخصی برای نیمسال های ذیل را دارد.

نیمسال تحصیلی ..... ۱۳ نیمسال ..... دوم ..... تابستان

نیمسال تحصیلی ..... ۱۳ نیمسال ..... دوم ..... تابستان

آدرس دقیق منزل ..... تلفن :

امضاء دانشجو و تاریخ

تعداد کل واحد گذرانده ..... تعداد واحد های پیش نیاز دانشگاهی یا جبرانی ..... تعداد ترم های مشروطی.....

تعداد ترم های حذفی .....

با توجه به اطلاعات فوق نامبرده حق استفاده از مرخصی در نیمسال فوق را دارد  ندارد

واحد آموزش / مدیر گروه

## نظریه امور مشمولین ( مخصوص آقایان )

دانشجوی فوق در نیمسال قید شده حق استفاده از مرخصی را دارد  ندارد

امضاء و تاریخ

با توجه به تأیید گروه آموزشی و امور مشمولین با توجه به سابقه تحصیلی دانشجو اخذ مرخصی ذیل بلامانع است ..... امکان ندارد

ردیف	سال تحصیلی	نیمسال	نوع مرخصی (از نظر سنوات و شهریه)
۱			با احتساب ..... بدون احتساب..... با شهریه ..... بدون شهریه .....
۲			با احتساب ..... بدون احتساب..... با شهریه ..... بدون شهریه .....

مهر و امضاء واحد آموزش

واحد محترم آموزش

احتراماً به استحضار می رساند تسویه ترم های فوق به مبلغ ..... ریال محاسبه و طی فیش .....

امضاء و مهر امور مالی

پرداخت گردید.

با توجه به تأیید گروه آموزشی و امور مشمولین و با توجه به سابقه تحصیلی دانشجو مرخصی تحصیلی نامبرده در تاریخ ..... ثبت گردید .

واحد آموزش